



jb 00975.01

1

## STATUTENWIJZIGING Stichting Nationale Milieu Estafette

Mr M.R. Meijer  
Mr J. Borren  
Mr C. Hagendijk  
notarissen

Keizersgracht 695-699  
1017 DW Amsterdam  
tel. 020-531 70 70  
fax 020-627 53 08  
info@meijernotarissen.nl

Heden, zes april tweeduizend zeventien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr Johannes Borren, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
de heer drs Hidde Klaas Willem van Eijk, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen,  
te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te 's-  
Gravenhage op zeven augustus negentienhonderd vijfentachtig \_\_\_\_\_  
("comparant"). \_\_\_\_\_

De comparant, verklaarde vooraf: \_\_\_\_\_

- Het bestuur van: \_\_\_\_\_  
**Stichting Nationale Milieu Estafette**, een stichting, met zetel te Eenrum, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te Plantage Middenlaan 2 F, 1018 DD Amsterdam, ingeschreven  
in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41011145 (de  
"stichting") \_\_\_\_\_  
heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een  
bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk besluit de comparant \_\_\_\_\_  
werd gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen.
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging de dato  
negentwintig december negentienhonderd drieënnegentig, verleden voor mr H. \_\_\_\_\_  
Kooi, notaris te Eenrum en Warffum. \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit  
en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting \_\_\_\_\_  
zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: \_\_\_\_\_

**NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting is genaamd: **Stichting Nationale Milieu Estafette**. \_\_\_\_\_
2. De stichting kan naar buiten toe treden onder de naam: Eerlijk-Groen \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Eenrum. \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. De stichting heeft ten doel het onder de aandacht brengen van \_\_\_\_\_  
milieuproblemen en het bevorderen van milieueducatie; \_\_\_\_\_
  - b. de stichting tracht haar doel te bereiken door het ontplooiën van activiteiten die  
gericht zijn op het bereiken van de in lid 1 van dit artikel genoemde \_\_\_\_\_  
doelstellingen. \_\_\_\_\_

De Pieterpad-milieu-estafette is een voorbeeld van een dergelijke activiteit, \_\_\_\_\_

en al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan  
bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het woord.

2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

## **VERMOGEN**

### **Artikel 3**

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd:
  - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
  - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - c. subsidies en bijdragen;
  - d. revenuen van het vermogen; en
  - e. eventuele andere baten.
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

## **AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN**

### **Artikel 4**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en maximaal negen leden. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur.
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur, na vooraf verkregen schriftelijke goedkeuring van het centraal bestuur van het Nederlands Instituut voor Volksontwikkeling en Natuurvriendenwerk, een vereniging, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende te Plantage Middenlaan 2 F, 1018 DD Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40530942 ("Nivon");
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan vijf bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur.  
Zodra het aantal leden van het bestuur minder dan vijf bedraagt zal ten spoedigste worden overgegaan tot de vereiste benoeming(en).
4. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
5. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste vijf leden worden benoemd door de Rechtbank.





## EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

### Artikel 5

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
  - b. door overlijden;
  - c. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
  - d. door ontslag door het bestuur; of
  - e. door ontslag door de Rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie.  
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

### BESTUURSTAAK

### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester.  
Ten hoogste twee van deze drie functies zijn in één persoon verenigbaar. @De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
4. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
5. Het bestuur draagt zorg voor openbaarmaking via internet van informatie met betrekking tot zijn functioneren, welke informatie ten minste bestaat uit:
  - a. de naam van de stichting;
  - b. het fiscale nummer dat aan de stichting is toegekend door het handelsregister van de Kamer van Koophandel (RSIN-nummer);
  - c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het emailadres van de stichting;
  - d. het doel van de stichting als vermeld in deze statuten;
  - e. de hoofdlijnen van het in lid 4 genoemde actuele beleidsplan;

- f. de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van de namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing heeft verleend omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden;
  - g. een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de stichting;
  - h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de stichting, danwel, indien de stichting niet actief geld of goederen werft onder derden en het aan de stichting ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteedt ten behoeve van de doelstelling van de stichting, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voorgenomen bestedingen, met toelichting. De hiervoor bedoelde informatie dient telkens binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar te worden gemaakt.
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Aan het verrichten van de rechtshandeling tot het aangaan van bedoelde overeenkomsten door tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur. Het ontbreken van dit besluit kan aan derden worden tegengeworpen.
  7. Een aan de stichting gedane erfstelling mag niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7**

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waaronder te allen tijde de voorzitter en de secretaris, waarbij één van hen kan worden vervangen door de penningmeester.

Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### **Artikel 8**

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Het bestuur vergadert voorts telkens wanneer een bestuurslid het nodig acht.





3. Ieder bestuurslid is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd. De \_\_\_\_\_ bijeenroeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven, welke ook \_\_\_\_\_ elektronisch kunnen worden verzonden. \_\_\_\_\_
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de \_\_\_\_\_ oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen agendapunten. \_\_\_\_\_
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een \_\_\_\_\_ medebestuurslid laten vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. \_\_\_\_\_
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de \_\_\_\_\_ bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. \_\_\_\_\_
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de \_\_\_\_\_ secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. \_\_\_\_\_
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering \_\_\_\_\_ vastgesteld. \_\_\_\_\_

## BESLUITVORMING \_\_\_\_\_

### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen indien de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in \_\_\_\_\_ deze statuten anders wordt bepaald. \_\_\_\_\_  
Tijdens de vergadering kunnen geen andere agendapunten worden behandeld dan die in de oproep zijn vermeld, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten \_\_\_\_\_ nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen of als het andere agendapunten betreft dan vermeld in de \_\_\_\_\_ oproepingsbrieven, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven. \_\_\_\_\_
3. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de \_\_\_\_\_ bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits zij naar oordeel van de voorzitter van de vergadering voldoende kunnen worden geïdentificeerd. \_\_\_\_\_  
Onder het aanwezig zijn bij de bestuursvergadering wordt tevens begrepen de in dit lid bedoelde wijze van participeren in de bestuursvergadering. \_\_\_\_\_

4. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Een geschorst—  
bestuurslid kan geen stem uitbrengen.\_\_\_\_\_
  5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij—  
in deze statuten anders wordt bepaald.\_\_\_\_\_
  6. Bestuursbesluiten tot:\_\_\_\_\_
    - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;\_\_\_\_\_
    - b. het benoemen van bestuursleden;\_\_\_\_\_
    - c. het schorsen of ontslaan van bestuursleden;\_\_\_\_\_
    - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;\_\_\_\_\_
    - e. het wijzigen van de statuten van de stichting; en\_\_\_\_\_
    - f. het ontbinden van de stichting,\_\_\_\_\_dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur—  
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten—  
minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.\_\_\_\_\_
- Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan—  
wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de\_\_\_\_\_
- vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering—  
gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het—  
aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van—  
ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.\_\_\_\_\_
- In het geval van een besluit tot ontslag of schorsing van een bestuurslid telt het—  
betreffende bestuurslid niet mee bij de vaststelling van de aanwezigheid van het—  
quorum.\_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.\_\_\_\_\_
  8. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.\_\_\_\_\_
  9. In vergadering wordt over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering—  
unaniem anders besluit.\_\_\_\_\_
- In vergadering wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid—  
schriftelijke stemming verlangt.\_\_\_\_\_

## **BOEKJAAR EN FINANCIËN**\_\_\_\_\_

### **Artikel 10**\_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.\_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe—  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te—  
bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.—
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de—  
balans en de staat van baten en lasten van de stichting, tezamen vormende de\_\_\_\_\_





- jaarrekening, te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de \_\_\_\_\_ stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: \_\_\_\_\_
- de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur van de stichting toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; \_\_\_\_\_
  - de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting; \_\_\_\_\_
  - de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - de aard en de omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor dit vermogen wordt aangehouden en een motivering voor de omvang van het vermogen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke termijn te bewaren. \_\_\_\_\_

#### **VERGOEDINGEN** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

- De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. \_\_\_\_\_
- Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. \_\_\_\_\_
- Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht. \_\_\_\_\_

#### **COMMISSIES/GREMIA** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid aparte gremia of commissies in te stellen, zoals bijvoorbeeld een Raad van Advies, een Comité van Aanbeveling en dergelijke. De samenstelling, wijze van benoeming, besluitvorming, zittingstermijn en dergelijke worden door het bestuur bij afzonderlijk reglement geregeld. \_\_\_\_\_

#### **REGLEMENTEN** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 13** \_\_\_\_\_

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten. \_\_\_\_\_

#### **STATUTENWIJZIGING** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 14** \_\_\_\_\_

- Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, na vooraf \_\_\_\_\_

- verkregen schriftelijke goedkeuring van het centraal bestuur van het Nivon. @Eendergelijk besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bijnotariële akte zal zijn vastgelegd.
  3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
  4. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dient het bestuur met de statutenwijziging hier rekening mee te houden.

#### **ONTBINDING**

##### **Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, na vooraf verkregen schriftelijke goedkeuring van het centraal bestuur van het Nivon. @Eendergelijk besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding geen baten meer heeft, houdt de stichting alsdan op te bestaan. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3.
  - a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
  - b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur.
4. De vereffening geschiedt op de wijze die de wet voorschrijft. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

#### **SLOTBEPALING**

##### **Artikel 16**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.





**VOLMACHT**\_\_\_\_\_

\*/ \* Gemelde volmacht is aan deze Akte gehecht. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Waarvan akte. \_\_\_\_\_

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, \_\_\_\_\_  
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te \_\_\_\_\_  
stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_  
comparant en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT







## BESTUURSBESLUIT STATUTENWIJZIGING

De ondergetekenden:

- **Mattheus Gerardus de Jager**, geboren te Rotterdam op veertien maart negentienhonderd zesenvestig;
- **Bernardus Johannes Lindeman**, geboren te Rotterdam op tien november negentienhonderd drieënvijftig;
- **Vera van der Velde**, geboren te Apeldoorn op vijf januari negentienhonderd éénenvijftig;
- **Herrebert Arie Boerendonk**, geboren te Rotterdam op zes december negentienhonderd zevenenvestig;
- **Hendrik Gerardus Maria Schaaf**, geboren te Schagen op twintig december negentienhonderd zevenenvestig;
- **Arie Gerrit van Zanten**, geboren te Everdingen op acht oktober negentienhonderd zesenvestig;
- **Johan Christiaan Marinus Bras**, geboren te Medemblik op achtentwintig juli negentienhonderd achtenveertig;
- **Anna Maria Spit**, geboren te Maartensdijk op vierentwintig juli negentienhonderd negenenvestig,

zijnde het bestuur van:

**Stichting Nationale Milieu Estafette**, een stichting, met zetel te Eenrum, kantoorhoudende te Plantage Middenlaan 2 F, 1018 DD Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41011145 (de “**Stichting**”),

besluit hierbij:

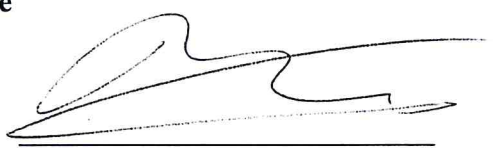
tot wijziging van de statuten van de Stichting en wel om in die statuten de wijzigingen aan te brengen, zoals omschreven in het aan het bestuur bekende ontwerp, hetwelk is opgemaakt door mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam.

Voorts wordt machtiging verleend aan één van de medewerkers van mr M.J. Meijer c.s., notarissen, voornoemd, om de akte houdende de aangenomen statutenwijziging te tekenen en al datgene te doen wat met het vorenstaande verband houdt.


Het bestuur vrijwaart hierbij de gemachtigde of elke andere persoon hiertoe aangewezen van elke aansprakelijkheid welke kan voortvloeien uit het afgeven van deze volmacht.

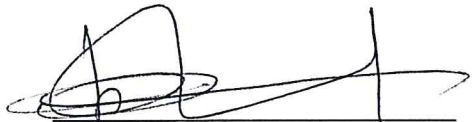
Namens **Stichting Nationale Milieu Estafette**


  
 Naam: M.G. de Jager  
 Plaats: Amersfoort  
 Datum: 25-3-2017

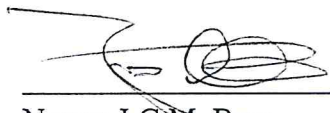
  
 Naam: B.J. Lindeman  
 Plaats: Amersfoort  
 Datum: 25 maart 2017


Naam: V. van der Velde  
 Plaats: .....  
 Datum: .....

  
 Naam: H.A. Boerendonk  
 Plaats: Amersfoort  
 Datum: 25-3-2017

  
 Naam: H.G.M. Schaaf  
 Plaats: Amersfoort  
 Datum: 25-03-2017

  
 Naam: A.G. van Zanten  
 Plaats: Amersfoort  
 Datum: 25-03-2017

  
 Naam: J.C.M. Bras  
 Plaats: Amersfoort  
 Datum: 25-03-2017

  
 Naam: A.M. Spit  
 Plaats: Amersfoort  
 Datum: 25-03-2017

**Vriendelijk verzoeken wij u uw handtekening en legitimatiebewijs te laten legaliseren door een notaris. Op grond van de WWFT zijn wij verplicht tot deze legalisaties.**

**Iedere notaris in Nederland is bevoegd om uw handtekening te legaliseren. De notaris die uw handtekening legaliseert kan hier kosten voor in rekening brengen. Het is wellicht raadzaam om hierover eerst met het betreffende notariskantoor contact over op te nemen, zodat u niet voor verrassingen komt te staan. Als u door ons kantoor uw handtekening laat legaliseren is dit vanzelfsprekend kosteloos.**



## BESTUURSBESLUIT STATUTENWIJZIGING

### De ondergetekenden:

- **Mattheus Gerardus de Jager**, geboren te Rotterdam op veertien maart negentienhonderd zesenvieftig;
- **Bernardus Johannes Lindeman**, geboren te Rotterdam op tien november negentienhonderd drieënvieftig;
- **Vera van der Velde**, geboren te Apeldoorn op vijf januari negentienhonderd éénenvieftig;
- **Herrebert Arie Boerendonk**, geboren te Rotterdam op zes december negentienhonderd zevenenvieftig;
- **Hendrik Gerardus Maria Schaaf**, geboren te Schagen op twintig december negentienhonderd zevenenvieftig;
- **Arie Gerrit van Zanten**, geboren te Everdingen op acht oktober negentienhonderd zesenvieftig;
- **Johan Christiaan Marinus Bras**, geboren te Medemblik op achtentwintig juli negentienhonderd achtenveftig;
- **Anna Maria Spit**, geboren te Maartensdijk op vierentwintig juli negentienhonderd negenenvieftig,

zijnde het bestuur van:

**Stichting Nationale Milieu Estafette**, een stichting, met zetel te Eenrum, kantoorhoudende te Plantage Middenlaan 2 F, 1018 DD Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41011145 (de "Stichting"),

### besluit hierbij:

tot wijziging van de statuten van de Stichting en wel om in die statuten de wijzigingen aan te brengen, zoals omschreven in het aan het bestuur bekende ontwerp, hetwelk is opgemaakt door mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam.

Voorts wordt machtiging verleend aan één van de medewerkers van mr M.J. Meijer c.s., notarissen, voornoemd, om de akte houdende de aangenomen statutenwijziging te tekenen en al datgene te doen wat met het vorenstaande verband houdt.

Het bestuur vrijwaart hierbij de gemachtigde of elke andere persoon hiertoe aangewezen van elke aansprakelijkheid welke kan voortvloeien uit het afgeven van deze volmacht.



Gezien ter legalisatie van de handtekening van:
Seen for legalization of the signature of:
Vu pour légalisation de la signature de:
Es wird hiermit beglaubigt dass die Unterschrift von:
Vista para la legalización de la firma de:

Vera van der Velde

door mij, notaris, heden
by me, civil-law notary, on this day
par moi-même, notaire, aujourd'hui
von dem unterzeichneten Notar anerkannt ist, heute
notario publico, hoy

3 april 2017

Namens Stichting Nationale Milieu Estafette

[Handwritten signature]

Naam: M.G. de Jager
Plaats:
Datum:

Naam: B.J. Lindeman
Plaats:
Datum:

[Handwritten signature]
Naam: V. van der Velde
Plaats: Dalftsen
Datum: 03.04.2017

Naam: H.A. Boerendonk
Plaats:
Datum:

Naam: H.G.M. Schaaf
Plaats:
Datum:

Naam: A.G. van Zanten
Plaats:
Datum:

Naam: J.C.M. Bras
Plaats:
Datum:

Naam: A.M. Spit
Plaats:
Datum:

Vriendelijk verzoeken wij u uw handtekening en legitimatiebewijs te laten legaliseren door een notaris. Op grond van de WWFT zijn wij verplicht tot deze legalisaties.

Iedere notaris in Nederland is bevoegd om uw handtekening te legaliseren. De notaris die uw handtekening legaliseert kan hier kosten voor in rekening brengen. Het is wellicht raadzaam om hierover eerst met het betreffende notariskantoor contact over op te nemen, zodat u niet voor verrassingen komt te staan. Als u door ons kantoor uw handtekening laat legaliseren is dit vanzelfsprekend kosteloos.